

Vejledning til brug for adgang til Jurabibliotek.dk

For at få adgang til Jurabibliotek.dk skal du oprette dig som bruger og derefter indløse en licensnøgle, der giver dig adgang til indholdet på Jurabibliotek.dk. Licensnøglen udleveres af Djøf Forlag eller af en lokal administrator af Jurabibliotek.dk i din virksomhed/organisation.

En tjeneste som Jurabibliotek.dk forudsætter, at du eksplicit har accepteret vores privatlivspolitik, inden du oprettes som bruger. Det er derfor nødvendigt, at du selv opretter dig som bruger og i den forbindelse accepterer vores privatlivspolitik. Vi kan ikke tildele dig adgang til indholdet, før end du er oprettet som bruger, og det er derfor ligeledes nødvendigt, at du selv indløser den udstedte indholdslicens, efter at du har færdiggjort din brugeroprettelse.

OPRET DIG SOM BRUGER

1. Gå til: www.jurabibliotek.dk
2. Klik "OPRET BRUGERPROFIL" i øverste menubjælke
3. Udfyld de angivne felter. Din e-mailadresse bliver dit fremtidige brugernavn.
4. Acceptér privatlivspolitik
5. Klik på "OPRET"

Herefter får du tilsendt en mail med et "bekræftelses-link". Når du har klikket på linket i mailen, er du oprettet som bruger.

Modtager du IKKE en bekræftelsesmail som forventet, så tjek venligst dit spamfilter. Kontakt evt. din IT-afdeling.

For at få adgang til indholdet skal du dernæst indløse den udleverede licensnøgle. Følg vejledningen herunder.

INDLØS LICENSØGLE

1. Log ind (hvis du ikke er der i forvejen) og klik på "DIT NAVN" i den øverste menubjælke
2. Vælg "LICENSØGLER" i undermenuen
3. Indsæt den licensnøgle, du har fået udleveret. Brug copy-paste-funktionen.
4. Klik på "INDLØS LICENSØGLE"
5. Log ud og log ind igen for at aktivere licensnøglen

Skal du bruge indholdet umiddelbart lige efter at du har indløst din licensnøgle, er det nødvendigt at logge ud og logge ind igen for at aktivere licensen.


